
Modalità per utilizzo Fondi di Mobilità Dottorandi

Per usufruire dei fondi alla mobilità e alla ricerca i dottorandi dovranno seguire la seguente procedura.

- Inviare al Coordinatore Prof. Diego Centonze, via mail, prima della missione, la richiesta per l'utilizzo dei fondi indicando il periodo, la durata, lo scopo della missione. centonze@uniroma2.it
- Successivamente il Coordinatore firmerà la dichiarazione per l'utilizzo fondi
- L'interessato dovrà compilare il modulo di autorizzazione missione, (debitamente compilato e firmato dal Coordinatore) che unitamente alla dichiarazione di utilizzo fondi dovrà essere inviato alla Segreteria del Dipartimento, sig. Agapito Leggeri, medicinadeisistemi@med.uniroma2.it
- Per procedere al rimborso, si dovrà inviare alla segreteria amministrativa medicinadeisistemi@med.uniroma2.it il modulo di liquidazione della missione accuratamente compilato e corredato delle ricevute relative alle spese
Tra le spese rimborsabili ci sono:
 - o le quote di iscrizione a convegni e a congressi (fatture).
 - o le ricevute di albergo, treno/aereo (fattura/ricevuta fiscale categoria tre stelle), treno/aereo (classe economy).
 - o le ricevute di albergo ottenute da prenotazioni on-line non sono valide se non corredate da un'ulteriore ricevuta dell'albergo da cui si evinca l'importo
 - o i biglietti aerei possono essere rimborsati solo ed esclusivamente se corredate da carte d'imbarco in originale o ricevuta del check-in on-line.

In caso di missione per convegno o congresso è necessario produrre **l'attestato di partecipazione** al convegno debitamente in originale su carta intestata e/o timbro.

In caso di missione per ricerca è necessario produrre una dichiarazione presso cui si è effettuata la ricerca.

Al modulo di liquidazione della missione deve essere allegato un foglio con il calcolo del totale dell'importo da rimborsare